

**Pravila
studiranja na Specijalističkom
diplomskom stručnom studiju
na Zagrebačkoj školi za menadžement**

**studij po ECTS-u
usklađen s Bolonjskom deklaracijom**

SADRŽAJ		Strana
I.	OPĆE ODREDBE	3
	- Prijava na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij	4
II.	UVJETI UPISA	5
III.	IZVEDBA STUDIJA	6
	- Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS	6
	- Prijepis ECTS kreditnih bodova	6
	- Satnica	6
	- Predavanja	7
	- Seminari	7
	- Vježbe	7
	- Konzultacije	8
	- Praksa	8
IV.	ISPITI	8
	- Način ocjenjivanja	8
	- Upisi u višu godinu	10
	- Rokovi upisa u višu godinu	12
	- Ispitni rokovi	12
	- Prijava i odjava ispita	12
	- Raspored ispita	13
V.	STUDENTI	13
	- Stjecanje statusa studenta	13
	- Redovni studenti	14
	- Izvanredni studenti	15
	- Gost student	15
	- Indeks	15
	- Gubitak ili oštećenje indeksa	16
	- Prava i dužnosti studenata	16
	- Mirovanje studentskih obveza	17
	- Nastavak prekinutog studija	18
	- Posebne mogućnosti studiranja	19
	- Stegovni postupak za studente	19
	- Prestanak statusa studenta	20
	- Prestanak statusa redovnog studenta	20
	- Evidencije o studentima	20
	- Studentski zbor i studentske udruge	21
VI.	ZAVRŠETAK STUDIJA	21

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22
- Oblik, mjesto i vrijeme podnošenja podnesaka	22
- Potpunost zahtjeva	22

Na temelju članka 74. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03; 198/03; 105/04; 174/04, 46/07), Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07.), te prema dopusnici Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, klasa: UP/I-602-04/07-13/00089, Ur broj: 533-07-08-0006, od 24. lipnja 2008. Stručno vijeće Zagrebačke škole za menadžment iz Zagreba, na 27. sjednici u akademskoj godini 2008/09. održanoj 18.03.2009. pod točkom 2. dnevnog reda donio je

PRAVILA STUDIRANJA NA SPECIJALISTIČKOM DIPLOMSKOM STRUČNOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilima o studiranju Zagrebačke škole za menadžment iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Pravila) pobliže se uređuju pravila studiranja za redovite i izvanredne studente na specijalističkom diplomskom stručnom studiju, kao i praćenje kvalitete studija.

Članak 2.

Niže navedeni izrazi u ovim pravilima imaju slijedeće značenje:

- **Apsolvent** je student koji je testirao drugu godinu diplomskog studija pa se zove absolvent diplomskog studija
- **Dekan** je dekan Zagrebačke škole za menadžment
- **Ministarstvo** je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH
- **Ministar** je Ministar znanosti obrazovanja i športa
- **Nastavnik** je osoba koja je izabrana u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora ili izvanrednog profesora, docenta, te u nastavna zvanja profesora visoke škole, višeg predavača ili predavača
- **Studij** je specijalistički diplomski stručni studij Zagrebačke škole za menadžment
- **Student** je student Zagrebačke škole za menadžment
- **Testiranje** semestra odnosno godine je dokaz da je student upisao i odslušao sva predavanja i izvršio obveze prisustvovanja predavanjima, vježbama i seminarima u semestru odnosno akademskoj godini. Testiranje obavlja studentska referada ovjeravanjem (žigom i potpisom) indeksa a na temelju prikupljenih

potpisa svih nastavnika upisanih predmeta najkasnije pri upisu u sljedeću akademsku godinu.

Članak 3.

Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim završetkom stječe se 120 ECTS bodova.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se naziv stručni/a specijalist/specijalistica ekonomije, kratica naziva: struč.spec.oec.

Članak 4.

Student može stečene ECTS bodove prenositi s drugih fakulteta kada za to ispuni uvjete, a uvjeti prijenosa ECTS bodova bit će propisani posebnim pravilnikom Studija, odnosno ugovorima između visokih učilišta i/ili sveučilišta.

Članak 5.

Upis na diplomski studij obavlja se u okviru upisnih kvota koje na prijedlog Stručnog vijeća, odobrava Upravno vijeće i to na temelju javnog natječaja koji raspisuje Dekan.

Natječaj za upis objavljuje Studij.

Natječaj za upis posebno sadrži uvjete upisa predviđene općim aktom Studija, broj raspoloživih mjesta, kriterije selekcije (vrsta završenog preddiplomskog sveučilišnog ili stručnog studija, posebna znanja, vještine, sposobnosti i drugo), rokove za upis, te druge potrebne podatke.

Ako broj osoba koje su ispunile uvjete za upis prelazi odobrenu kvotu, pravo na studij imaju one osobe koje su u prethodnom školovanju ostvarile bolje rezultate.

Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani sukladno zakonu i općem aktu Studija.

Prijava na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij

Članak 6.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti kako se prijavljuje za upis na specijalistički diplomski studij, te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

Članak 7.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Studija.

Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se na način utvrđen u stavku 1. ovog članka.

Izvedbeni nastavni plan, sadrži redoslijed predavanja, tjedni broj sati, nastavnike i suradnike koji će izvoditi nastavu za pojedine predmete, oblike nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjera znanja i sl), način polaganja ispita, ispitne rokove, popis literature za studij, mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, mogućnost organiziranja nastave kroz sustav učenja na daljinu, početak i završetak nastave.

II. UVJETI UPISA

Članak 8.

Specijalistički diplomski stručni studij može upisati student koji je završio stručni studij i/ili preddiplomski studij i stekao najmanje 180 ECTS bodova.

Studenti ostvaruju pravo na upis na specijalistički diplomski stručni studij na temelju upisnih kvota koje na prijedlog Stručnog vijeća, odobrava Upravno vijeće.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Dekan najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Upis prijavljenih studenata obavlja se na temelju rang-liste sastavljene prema prosjeku ocjena ostvarenih na preddiplomskom i/ili stručnom studiju, do popune upisne kvote.

III. IZVEDBA STUDIJA

Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

Članak 9.

Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

Ukupne obveze redovitih studenata specijalističkog diplomskog studija mogu biti najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Iznimno od odredbi u stavku 1. i 2. ovog članka, obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.

Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili blok nastava, tjedne obveze mogu biti više od onih utvrđenim stavkom 1. i 2. ovog članka.

Prijepis ECTS kreditnih bodova

Članak 10.

Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS kreditnih bodova.

Satnica

Članak 11.

Nastava se odvija prema satnici po radnim danima.

Satnica je točan raspored održavanja nastave koji sadrži podatke o vrsti studija, godini studija, predmetu, izvoditelju, vremenu i mjestu nastave i druge upute o nastavi koje su potrebne da bi je student mogao uredno pohađati.

Satnica se objavljuje na oglasnoj ploči najkasnije 7 dana prije početka nastave.

Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, praktičnog rada i na druge načine primjerene visokom učilištu.

Svi oblici nastave izvode se sukladno Izvedbenom programu.

Predavanja

Članak 12.

Predavanje je temeljni nastavni oblik kojim nastavnik predaje gradivo sadržano u Izvedbenom programu.

Uz gradivo predviđeno nastavnim programom predmet predavanja mogu biti i nova znanstvena i stručna znanja i spoznaje, analize aktualnih pitanja koji su u vezi s predviđenim gradivom.

Na početku predavanja nastavnik u sažetom obliku predočuje studentima nastavni program s naznakom dinamike njegovog ostvarenja, metodu rada, način održavanja ispita, temeljnu i dopunsku literaturu i druge informacije. Sve ove informacije objavljuju se na Internetskoj stranici Studija.

Ako je u dvorani nazočno manje od tri studenata, umjesto predavanja mogu se održati skupne konzultacije.

Seminari

Članak 13.

Seminari su oblik nastave koji se obavlja radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta, radi obrade odabranih problema iz nastavnog programa određenog kolegija i radi uvođenja studenata u specijalistički rad.

Vježbe

Članak 14.

Vježbe se sastoje u predočavanju postupaka za rješavanje zadataka iz određenog nastavnog predmeta, u obrađivanju slučajeva iz prakse kako bi se studenti neposredno upoznali sa svakodnevnim djelovanjem u samostalnoj obradi takvih zadataka pomoću računalne programske potpore i slično.

Konzultacije

Članak 15.

Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva i pruža potrebna pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova.

Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

Vrijeme konzultacija pojedinog nastavnika i suradnika objavljuje se na Internetskoj stranici Studija.

Praksa

Članak 16.

Specijalistička diplomatska praksa obavlja se dogovorom s predmetnim nastavnikom na način da se izvrši zadano istraživanje u poduzeću/ustanovi relevantnom za specijalističko usmjerenje i na zadanu temu izradi praktični rad.

IV. ISPITI

Način ocjenjivanja

Članak 17.

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5 ili A) , vrlo dobar (4 ili B), dobar (3 ili C) –, dovoljan (2 ili D), nedovoljan nije položio ispit (1 ili F) nedovoljan znanje je nedostatno i treba ponovo upisati komponentu (1 ili FX). Ispitivači su dužni voditi trajnu evidenciju o provedenim ispitima. U evidenciju i druge isprave studenata unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1 ili F) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju. Ocjena nedovoljan (1 ili FX) neprolazna je i evidentira se kroz karton studenta i ponovnim upisom komponente kroz indeks studenta.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	A
4	B
3	C
2	D,E
1	F,FX

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

Članak 18.

Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred stručnim povjerenstvom. Ukoliko pred stručnim povjerenstvom ne položi ispit, student je obvezan u idućoj akademskoj godini ponovno upisati i odslušati predmet koji nije položio pred stručnim povjerenstvom.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita na obrascu Studija.

Ocjena povjerenstva je konačna.

Članak 19.

Zaključna ocjena stručnog povjerenstva iz članka 17. ovih Pravila ne može biti pozitivna ako su dva člana povjerenstva predložila negativnu ocjenu.

Članak 20.

Nastavnik može priznati ispit položen na drugom visokom učilištu ako se predmet iz kojeg je ispit položen, po svom sadržaju i opsegu, znatno ne razlikuje od sadržaja i opsega predmeta koji je student upisao. U slučaju znatne razlike nastavnik može zahtijevati od studenta polaganje cijelog ispita ili samo razlike.

Članak 21.

Ispiti su javni. Javnost, podrazumijeva prisutnost najmanje dvije osobe. Rezultati ispita dostupni su javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Student ima pravo na uvid u ispravak svog pismenog rada u roku od osam dana od dana objave rezultata.

Ispiti se polažu samo usmeno ili samo pismeno, ili pismeno i usmeno. Ako se ispit organizira kao pismeni, odnosno ako se provodi praktični dio ispita cjelokupni ispit mora završiti u roku od pet dana nakon polaganja pismenog ili praktičnog dijela ispita.

Članak 22.

Ako ispit nije održan pred povjerenstvom, student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene, u obrazloženom zahtjevu, putem urudžbenog zapisnika u Referadi, tražiti od Dekana da mu omogući ponovno polaganje pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana, Dekan imenuje u roku od 24 sata nakon primljenog zahtjeva, te ujedno određuje vrijeme polaganja ispita. Ispit, iz ovog članka, mora se zakazati u roku od tri dana nakon donošenja odluke o imenovanju povjerenstva. U slučaju da je ispit polagan samo pismeno, ispite se neće ponoviti, već će imenovano povjerenstvo ponovno ocijeniti isiti pismeni.

Na isti način povjerenstvo će postupiti i kod predmeta koji se polažu pismeno i usmeno, a ponoviti će se samo usmeni dio ispita. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Ocjena povjerenstva je konačna.

U rokove iz ovog članka ne uračunavaju se neradni dani.

Članak 23.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu ako: bez valjanog razloga napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili prekine usmeni dio ispita, ne pristupi ispitu, a nije ga prethodno odjavio, zbog nedoličnog ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala studenta će se udaljiti s ispita.

Upis u višu godinu studija

Članak 24.

Student može testirati nastavnu godinu ako su mu svi nastavnici svojim potpisima u indeksu ovjerali prijavu i uredno izvršenje programom propisanih obveza.

Nastavnik će, na temelju evidencije o izvršenju, uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati predavanja ili vježbi, ili nije izvršio druge programom propisane obveze. Ovaj student obavezan je u sljedećoj školskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Studentu koji ponovno upisuje predmet iz prethodne godine školarina se uvećava za razmjerni udio tog predmeta u školarini za tu godinu.

Izvanredni studenti koji su izostali s više od 30% nastavnih sati dužni su u dogovoru s predmetnim nastavnikom obaviti konzultacije i seminarske radove. Nastavnik ima pravo uskratiti potpis izvanrednom studentu ukoliko student nije izvršio i druge programom propisane obveze. Ovaj student obavezan je u sljedećoj školskoj godini ponovno upisati taj predmet.

Članak 25.

Student koji ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija ima pravo u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati istu godinu studija i sukladno tome plaća dio školarine.

Školarina za ponovljenu godinu iznosi 20% školarine za tu godinu uvećanu za razmjerni udio nepoloženih uvjetnih predmeta i predmeta za koje student nije dobio potpis.

Student koji ponovno upisuje istu godinu studija dužan je uz predmete godine koju ponovno upisuje, upisati i razlikovne predmete ukoliko je došlo do promjena u nastavnom programu studija. Za te predmete se ne uvećava iznos školarine.

Članak 26.

Redovni student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu sa svim studentskim pravima ukoliko je ostvario najmanje 18 ECTS bodova. Ukoliko nije ostvario 18 ECTS bodova može mu se na osobni zahtjev omogućiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta. Gubitak tih prava traje do kraja upisane razine studija.

Članak 27.

Za upis u II. godinu studija student mora ostvariti najmanje 40 od mogućih 60 ECTS bodova s prve godine studija.

Studenti koji su završili neko drugo visoko učilište, i upisali specijalistički diplomski stručni studij, te im je upisno povjerenstvo odredilo određeni broj razlikovnih ispita koje moraju položiti, kao uvjet za upis u II. godinu uz uvjete iz stavka 1. ovog članka dužni su položiti i razlikovne ispite.

Rokovi upisa u višu godinu

Članak 28.

Redovni student obvezan je upisati se u sljedeću školsku godinu do 30. rujna, odnosno do završetka akademske godine. Za upis bez obzira u kojem statusu (prvi puta upisuje višu godinu studija, ponovno upisuje istu godinu studija – ponavljač, ili je odslušao svu nastavu ali ima nepoloženih ispita).

Članak 29.

Izvanredni student upisuje se u sljedeću godinu studija kada položi ispite iz predmeta koji su uvjet za upis u višu godinu studija do 15. prosinca sljedeće godine, a najkasnije do isteka roka od dvije godine od upisane školske godine (upis traje od 01.07. do 30.09. druge godine).

Izvanredni student koji ne ispuni uvjete za upis u višu godinu studija u roku iz stavka 1. ovoga članka, obvezan je do isteka roka ponovno upisati istu godinu studija.

Ispitni rokovi

Članak 30.

Ispiti se organiziraju u zimskom, ljetnom i jesenskom roku (redovni ispitni rokovi). Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna: u svakom od ovih rokova, za svaki predmet, postoje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 14 dana.

Članak 31.

Uz redovite ispitne rokove održavaju se i izvanredni ispitni rokovi. Izvanredni rokovi održavaju se tijekom zimskog i ljetnog semestra u terminima koje odredi predmetni

nastavnik, s time da je nastavnik dužan osigurati dva ispitna termina tijekom zimskog i ljetnog semestra.

Prijava i odjava ispita

Članak 32.

Ispit može prijaviti student koji je ispunio sve nastavne i financijske obveze.

Da bi pristupio ispitu, student se mora prijaviti za polaganje ispita putem studomata ili interneta najkasnije pet dana (ne broji se dan ispita) prije početka ispitnog roka odnosno ispita. Prilikom prijave ispita, na studomatu ili putem interneta, studentu je naznačen krajnji dan i sat za odjavu ispita. Naknadne prijave ispita nisu moguće.

Student ima pravo iz bilo kojeg razloga odjaviti ispit putem studomata ili interneta najkasnije dva dana (ne broji se dan ispita) prije dana ispita. U slučaju odjave ispita smatrat će se da ispit nije niti prijavio. Studentu koji ne odjavi prijavljeni ispit, a ne pristupi ispitu, uračunava se isti u broj dopuštenih polaganja, a nastavnik u prijavnicu upisuje na mjesto ocjene „nije pristupio“. Taj student gubi pravo polaganja ispita do idućeg ispitnog roka, osim ako nije bio spriječen odjaviti ispit što mora opravdati dokumentacijom.

U rokove iz ovog članka uračunavaju se i neradni dani.

Članak 33.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku osam dana od dana održanog ispita oglašavanjem rezultata, a usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

Usmeni dio ispita mora se dovršiti najkasnije u roku pet dana od dana objavljenih rezultata pismenih ispita.

Raspored ispita

Članak 34.

Raspored ispita – točno vrijeme i mjesto održavanja i prezimena i imena pristupnika – objavljuje se najkasnije 24 sata prije početka ispita na oglasnim pločama i internetskim stranicama Studija.

Student koji nije na popisu nema pravo pristupiti ispitu.

V. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 35.

Status studenta Zagrebačke škole za menadžment iz Zagreba stječe se upisom na jedan od studija koje ustrojava i izvodi Zagrebačka škola za menadžment.

Status studenta dokazuje se indeksom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, oblik Dekan, a izdaje ga Zagrebačka škola za menadžment.

Studenti mogu biti redovni ili izvanredni.

Troškove studija u cjelosti snosi sam student.

Članak 36.

Redoviti i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju sa Zagrebačkom školom za menadžment. Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, obveza i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Ugovor o studiranju sklapa se na početku svake akademske godine prilikom upisa u svaku godinu studija.

Redovni studenti

Članak 37.

Redovni su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Studenti koji su na prijašnjem stručnom ili preddiplomskom studiju imali status redovnog studenta mogu taj status zadržati i na Zagrebačkoj školi za menadžment ukoliko su to naveli u prijavi za upis na studij.

Status redovnog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a traje trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. Za specijalistički diplomski stručni studij na Zagrebačkoj školi za menadžment to znači da traje jednu godinu.

Redovni student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Zagrebačka škola za menadžment može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redovni student stječe u skladu s posebnim propisima.

Izvanredni studenti

Članak 38.

Izvanredni su studenti oni koji studiraju isti program kao i redovni studenti, ali uz rad ili drugu aktivnost i to po posebnom izvedbenom planu.

Izvanredni studenti mogu pristupiti svim ispitnim rokovima.

Gost student

Članak 39.

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Zagrebačkoj školi za menadžment, sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirenja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Zagrebačkoj školi za menadžment i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se u indeksu gosta studenta.

Indeks

Članak 40.

Indeks odnosno upis u indeks je valjan, ako je ovjeren žigom Zagrebačke škole za menadžment s grbom Republike Hrvatske i potpisan od strane ovlaštene osobe Studija.

Indeks se uručuje studentu pri upisu na Studij ili po odobrenju nastavka Studija.

U indeks se upisuju podaci o nazivima predmeta prema studijskom programu, odnosno, izvedbenom nastavnom planu i drugi obavezni podaci. U indeksu, predmetni nastavnik potpisom potvrđuje nazočnost studenata predavanjima, seminarima i vježbama te upisuje ocjene iz položenih ispita.

Podatke su u indeks ovlaštene unositi samo ovlaštene osobe. Studenti nisu ovlaštene u indeks unijeti nikakve podatke osim onih koje odredi Zagrebačka škola za menadžment.

Gubitak ili oštećenje indeksa

Članak 41.

Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa.

U slučaju gubitka indeksa zahtjevu se prilažu:

- potvrda o javnoj objavi gubitka indeksa u „Narodnim novinama“ iz koje je vidljivo da je indeks proglašen nevažećim, te
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata.

U slučaju oštećenja indeksa zahtjevu se prilažu:

- oštećeni indeks,
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata.

U slučaju gubitka indeksa izdaje se duplikat istog, a u slučaju oštećenja prijepis.

Na temelju rješenja o izdavanju duplikata indeksa ovlaštene osobe Studija na temelju službenih evidencija Studija odnosno oštećenog indeksa upisuju u duplikat odnosno prijepis indeksa sve podatke koje je sadržavao izgubljeni ili oštećeni indeks. Na novoizdanom indeksu obvezno se naznačuje da je riječ o duplikatu odnosno prijepisu.

Studentu koji je predao zamolbu za izdavanje duplikata indeksa teku prava s danom podnošenja molbe za izdavanje duplikata.

Prava i dužnosti studenta

Članak 42.

Student je dužan:

1. poštovati opće akte Studija
2. čuvati ugled i dostojanstvo Studija
3. te se ponašati sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Članak 43.

Prava i obveze studenta su:

1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Studija,
2. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
3. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Studija,
4. dovršiti studij prema upisanom programu u propisanim rokovima.

Članak 44.

Student također ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
3. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima sukladno svojim mogućnostima i potrebama Studija,
4. na odabir mentora,
5. na konzultacije,
6. koristiti se knjižnicom i ostalim resursima s kojima raspolaže Studij,
7. sudjelovati u odlučivanju na Studiju u skladu sa Zakonom i drugim općim aktima Studija,
8. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva,
9. na organizirane sportske aktivnosti s ciljem skladnog individualnog psihofizičkog razvitka,
10. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Studiju, sukladno njihovim pravima,
11. podnijeti pritužbu Dekanu Studija u slučaju povrede nekog njegovog prava,
12. biti nagrađen, odnosno pohvaljen za svoj rad, dostignuća i doprinos afirmaciji Studija.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 45.

Pravo na mirovanje obveza postoji:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenticu majku ili za studenta oca do godine dana starosti djeteta,

4. za vrijeme dulje bolesti,
 5. te u drugim opravdanim slučajevima tako dugo dok ove okolnosti postoje.
- Vrijeme dok obveze miruju ne uračunava se u vrijeme studija.

Članak 46.

Studentu koji je iz opravdanih razloga prekinuo studij, u razdoblju prekida miruju prava i obveze.

Prava i obveze redovitih studenata mogu mirovati na temelju Rješenja Studija, kojim se odobrava mirovanje donesenim povodom zahtjeva studenta. Zahtjev za odobrenje mirovanja student mora podnijeti u roku od 30 dana od dana saznanja za okolnosti temeljem kojih se traži mirovanje odnosno u najkraćem mogućem roku. Zahtjev za prekidom studija student podnosi pisanim putem Referadi, a odluku po zahtjevu donosi Dekan.

Obaveze studenata u dijelu koji se odnosi na plaćanje školarine regulirano je Ugovorom o studiranju.

Rješenje kojim je odobreno mirovanje proizvodi učinke od početka akademske godine za koju je zahtjev podnesen. Postoje li razlozi za mirovanje, redoviti student kojem je rješenjem odobreno mirovanje može ponoviti upis iste godine studija, a takvo ponavljanje ne uzima se kao iskorišteno pravo ponavljanja.

Student može pravo mirovanja studija ostvariti najviše dva puta bez obzira postoji li ista ili različita osnova zahtjeva za mirovanjem.

Protiv rješenja kojim se odbija zahtjev za mirovanje dopuštena je žalba. Žalbeni rok je osam dana.

Nastavak prekinutog studija

Članak 47.

Osoba koja je imala status redovnog studenta pa joj je taj status prestao zbog propuštanja upisa u iduću akademsku godinu ima pravo nastaviti studij u statusu izvanrednog studenta, prema važećem nastavnom planu i programu i pod uvjetima propisanim ovim Pravilima.

Studij se nastavlja i osoba se upisuje na temelju Rješenja o nastavku prekinutog studija.

Zahtjevu za nastavak studija prilaže se indeks.

Svi zahtjevi za nastavak prekinutog studija podnose se do isteka roka za upis.

Rješenjem o nastavku prekinutog studija navode se priznati ispiti s ocjenama, te dopunski i razlikovni ispiti sukladno nastavnom planu i programu kojeg student upisuje.

Dopunski i razlikovni ispiti iz rješenja o nastavku studija jesu uvjet za upis u višu godinu studija.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 48.

Redovni student koji ima status vrhunskog sportaša prve kategorije ili umjetnika, a koji se dokazuje potvrdom Hrvatskog olimpijskog odbora ili Ministarstva kulture, mogu imati sva prava redovnog studenta a studirati po planu izvanrednog studija, odnosno, oslobođeni su obveze testiranja semestra.

Iznimno uspješnim studentima na osobnu molbu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno rješenju Studija.

Stegovni postupak za studente

Članak 49.

Neizvršavanje obveza, kao i nepridržavanje odnosno kršenje pravila utvrđenih ovim pravilima i drugim aktima Studija, kao i narušavanje ugleda Studija i njegovih djelatnika, uzrokuje stegovnu odgovornost.

Studentu za koga se u stegovnom postupku utvrdi odgovornost, može se izreći jedna od sljedećih mjera i to:

- a) Za teška stegovna djela:
 - opomena pred isključenje
 - isključenje sa Studija s privremenim trajanjem,
 - trajno isključenje sa Studija,
- b) Za lakša stegovna djela:
 - javni ukor.

U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata obvezno sudjeluje predstavnik studenata, osim kada o odgovornosti odlučuje Dekan ili drugo nadležno tijelo bez provođenja rasprave. U takvom slučaju u postupku koji se

vodi povodom pravnog lijeka u odlučivanju obvezno sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 50.

Status studenta (redovnog ili izvanrednog) prestaje;

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. propuštanjem upisa sljedeće akademske godine,
4. kad u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenje na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
6. te u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Studija.

Prestanak statusa redovnog studenta

Članak 51.

Status redovnog studenta prestaje studentu:

- Koji dva puta ne ispuni uvjete za upis u višu godinu,
- Kojem je istekao apsolventski staž,
- Koji je u stegovnom postupku isključen sa Studija u trajanju dužem od mjesec dana.

Student kojem je prestao status redovnog studenta iz razloga navedenih u stavku 1. Ovoga članka ima pravo zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta.

Molba za nastavak studija u statusu izvanrednog studenta u slučaju iz stavka 1. Alineja 3. Ovog članka može se podnijeti kad istekne izrečena stegovna mjera.

Evidencija o studentima

Članak 52.

Studij vodi sljedeće evidencije s podacima studenata:

1. Evidenciju o upisnim kvotama;
2. Evidenciju osobnih podataka upisanih studenata,
3. Evidenciju o uspjehu na ispitu,
4. Evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva i stupnjeva.

Evidencije iz stavka 1. Ovog članka Studij trajno pohranjuje.
Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. Ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

Studentski zbor i studentske udruge

Članak 53.

Podružnica studentskog zbora nestranačko je i nepolitičko tijelo, u radu kojega sudjeluju svi studenti Zagrebačke škole za menadžment.

Ustrojstvo i djelovanje Podružnice studentskog zbora utvrđuje se posebnim pravilnikom koji mora biti usuglašen sa Zakonom o studentskom zboru te Statutom Zagrebačke škole za menadžment i Pravilnikom Vijeća veleučilišta.

Članak 54.

Studenti mogu osnivati, studentske udruge u svezi s kulturnim, sportskim, strukovnim, zavičajnim i ostalim aktivnostima na visokim učilištima.

Udruge iz stavka 1. Ovog članka osnivaju se prema odredbama posebnog zakona.

Članak 55.

Tijekom studija redovni studenti mogu kao predstavnici studenata Zagrebačke škole za menadžment sudjelovati u kulturnim i sportskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama i drugim susretima studenata. O svim ovim aktivnostima studenti su dužni prethodno upoznati čelništvo Zagrebačke škole za menadžment i Podružnicu studentskog zbora.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 56.

Studij završava izradbom i obranom diplomskog rada.

O postupku izrade diplomskog rada i provedbi diplomskog ispita, skrbi prodekan za nastavu.

Tema za diplomski rad sastavlja mentor, a odobrava prodekan za nastavu.

Članak 57.

Diplomski rad mora biti takav da ga student može izraditi u roku od 60 dana. Vrijeme izradbe rada je najdulje jedan semestar.

Tema diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na specijalističkom diplomskom stručnom studiju.

Članak 58.

Student je dužan predati diplomski rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za diplomski rad. Student je dužan predati diplomski rad najkasnije četrnaest dana prije roka za obranu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Dekan Studija ovlašten je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovih Pravila donositi odgovarajuće napatke.

Oblik, mjesto i vrijeme podnošenja podnesaka

Članak 60.

Sve zahtjeve, molbe i žalbe, studenti podnose Studiju u pisanom obliku putem pošte ili urudžbiranjem u Referadi Studija, a sva rješenja ili odluke doneseni povodom zaprimljenih podnesaka studenata donose se u pisanom obliku i putem Referade uručuju studentima, a kopije pohranjuju u dosje studenta.

Sve žalbe, izuzev žalbe na ocjenu postignutu na ispitu, podnose se u roku od osam dana od dana donošenja rješenja odnosno odluke.

Ukoliko rokovi utvrđeni ovim pravilima istječu na dan kada se ne radi, ostvarivanje prava ili obveza prenosi se na prvi sljedeći radni dan.

Potpunost zahtjeva

Članak 61.

Kad je pravo na podnošenje nekog zahtjeva, molbe ili žalbe ograničeno do isteka određenog roka, onda je u tom roku potrebno predati zahtjev koji sadrži sve potrebne priloge i elemente. Zahtjev, molba i žalba koji su podneseni prije isteka roka, ali nisu potpuni ili su podneseni poslije isteka roka, odbacuju se.

Članak 62.

Ova Pravila stupaju na snagu prethodnim usvajanjem na Stručnom vijeću, danom objavljivanja na oglasnim pločama i Internet stranicama Studija.

Ur broj: 251-404-03/09/61

Klasa; 602-04/09-01/01

U Zagrebu, 19.03.2009.

D e k a n

prof.dr.sc. Zoran Klarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studija 19.03.2009.