

Na temelju članka 121. Statuta Zagrebačke škole za menadžment Stručno vijeće donijelo je na svojoj 27. sjednici održanoj 18.03.2009.

## PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze studenata Zagrebačke škole za menadžment u Zagrebu (u daljnjem tekstu ZSM) pri obavljanja studentske stručne prakse prema planu i programu stručnog studija. Praksu organizira ZSM u suradnji s odabranim poduzećima ili ustanovama s kojima potpisuje ugovor o suradnji.

#### Članak 2.

Stručnu praksu u trajanju od tri mjeseca (alternativno uz odobrenje koordinatora, može se izvoditi i dva puta po 1,5 mjesec) studenti obavljaju u sedmom semestru u nekoj od izabranih poduzeća ili ustanova. Praksa je moguća i tijekom ljeta između 6. i 7. semestra ukoliko student udovolji svim uvjetima za odlazak na praksu do tog vremena. Iz opravdanih razloga praksu je moguće obaviti i kasnije. Koordinator studentske prakse upućuje studenata u ustanovu ili poduzeće u kojem će odraditi praksu. Student može i sam odabrati poduzeće/ustanovu u kojem/kojoj želi obavljati praksu, ali koordinator to mora odobriti.

Studentsku praksu moguće je odgoditi jedino u slučaju bolesti za što je potrebna liječnička potvrda, odnosno u slučaju drugih nepredvidivih situacija kada je potrebno odobrenje dekana.

Studenti na praksi imaju dva mentora koji prate i evaluiraju njihov rad: jednog iz poduzeća/ustanove, a drugi je akademski mentor, nastavnik iz ZSM-a. Praksa se obavlja prema unaprijed zadanom i razrađenom programu.

### Koordinator prakse

#### Članak 3.

Praksu koordinira između ZSM i ustanove/poduzeća u kojoj se praksa obavlja koordinator. Zadaci koordinatora jesu:

- Iznalaženje poduzeća i ustanova prikladnih za odvijanje studentske prakse.
- Anketiranje studenta o njihovim sklonostima i preferencijama vezanim uz obavljanje prakse.
- Plasiranje studenata u ustanove i poduzeća gdje će obavljati praksu
- Povezivanje studenata s mentorom u ZSM i poduzeću/ustanovi gdje će obavljati praksu. Oba mentora prate rad studenta.
- Pomoć pri osiguranju potrebnih uvjeta u mjestu gdje se praksa odvija

- Iznalaženje novih rješenja u slučaju problema.

#### Akademski mentor prakse

##### Članak 4.

Akademski mentor prati rad studenta tijekom prakse od strane ZSM-a. Odgovornost mentora je:

- Konzultacije sa studentom vezane uz ciljeve i odvijanje prakse
- Izrada plana rada na praksi (zajedno sa studentom i mentorom u poduzeću/ustanovi)
- Nadgledanja odvijanja studentske prakse
- Stupanje u kontakt s mentorom u ustanovi/poduzeću najmanje tri puta tijekom prakse
- Rješavanje problema do kojih može doći tijekom prakse
- Evaluacija studentskog rada tijekom prakse (zajedno s mentorom u poduzeću/ustanovi)

#### Mentor u poduzeću/ustanovi

##### Članak 5.

Mentor u poduzeću/ustanovi koordinira i prati rad studenta za vrijeme njihovog boravka u instituciji u kojoj se odvija praksa. Odgovornost mentora je:

- Izrada plana rada na praksi (zajedno sa studentom i mentorom ZSM)
- Koordinacija odvijanja prakse u poduzeću/ustanovi i upoznavanje studenta s njim/njom
- Nadgledavanje odvijanja studentske prakse
- Stupanje u kontakt s akademskim mentorom prema potrebi
- Rješavanje problema do kojih može doći tijekom prakse
- Evaluacija studentskog rada tijekom prakse (zajedno s mentorom iz ZSM-a)

#### Stručna praksa prema statusu studenta

##### Članak 6.

Stručna praksa je obvezna za redovite studente u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom stručnog studija. Tijekom odvijanja prakse student mora ispuniti sljedeće obveze:

- Definirati plan rada na praksi u dogovoru s mentorima
- Obavljati savjesno poslove i zadatke na praksi
- Redovito podnositi izvještaje o odvijanju prakse

##### Članak 7.

Stručna praksa obavezna je za izvanredne studente, ali se modalitet odvijanja prakse prilagođava vremenskim mogućnostima studenata. Modalitet odvijanja prakse student je dužan urediti s koordinatorom i akademskim mentorom.

#### Mjesto održavanja stručne prakse

##### Članak 8.

Mjesto održavanja prakse predlaže koordinator prakse prema dogovoru s poduzećem ili ustanovama u kojima će se stručna praksa obavljati.

Student može predložiti voditelju stručne prakse mjesto za održavanje stručne prakse. Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obraditi i u inozemstvu.

#### Program prakse

##### Članak 9.

Program prakse izrađuje student s mentorom prakse prema dogovoru s poduzećem ili ustanovom u kojima će se stručna praksa obavljati.

Programom prakse se utvrđuju problemska pitanja i zadaci koji su sadržaj stručne prakse, te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.

#### Prijem studenata

##### Članak 10.

Prijem studenta na praksu na mjestu održavanja stručne prakse obavlja predstavnik poduzeća/ustanove na temelju "Uputnice za stručnu praksu".

#### Obveze studenta na stručnoj praksi

##### Članak 11.

Student je dužan poštivati propise poduzeća ili ustanove u kojim odrađuje stručnu praksu te savjesno obavljati i izvršavati poslove i zadatke koji su im povjereni a koji su u djelokrugu unaprijed definiranog plana rada, odnosno poslova i zaduženja studenta.

U slučaju opravdanih razloga prekida tijekom stručne prakse student obavještava mentore i koordinatora stručne prakse. Nastavak obavljanja stručne prakse odredit će koordinator stručne prakse.

#### Izveštaj mentora o obavljenoj stručnoj praksi

##### Članak 12.

Nakon uspješno obavljene stručne prakse akademski mentor i mentor u poduzeću/ustanovi ispunjavaju odvojene izvještaje o praksi prema standardnom obrascu izvještaja. Izvještaji oba mentora smatraju se potvrdom obavljene prakse.

## Izvešće o stručnoj praksi

### Članak 13.

Studenti su dužni podnositi izvještaje o praksi svaka četiri (4) tjedna, odnosno ukupno tri (3) izvještaja tijekom cijele prakse a kopije izvještaje dostavljaju se i svakom mentoru. Studenti će podnositi izvještaje na obrascu o odvijanju prakse prema određenom formatu i okvirnom sadržaju "Izveštaj o praksi"

Izvešće, odnosno seminarski rad (prema članku 6. ovog Pravilnika za izvanredne studente) mora biti napisano u dogovoru s akademskim mentorom na najmanje 1500 riječi (cca 5 stranica teksta) ne računajući priloge tablice i grafikone.

Izvešće o stručnoj praksi predaje se mentoru u tiskanom i elektroničkom obliku.

## Ocjena stručne prakse

### Članak 14.

Izvešće o stručnoj praksi student predaje akademskom mentoru stručne prakse na temelju čega ga voditelj stručne prakse ocjenjuje "uspješno" ili "neuspješno" ocjenom. Kada je student ocijenjen "neuspješno" ocjenom mora predati novo izvješće o stručnoj praksi.

## Završne odredbe

### Članak 15.

Student ne može pristupiti obrani završnog rada bez "uspješno" ocijenjenog izvješća o stručnoj praksi što se upisuje u indeks.

### Članak 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Škole.

Ur broj: 251-404-03/09/62

Klasa: 602-04/09-01/01

U Zagrebu, 19.03.2009.

D e k a n

prof.dr.sc. Zoran Klarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Studija 19.03.2009.