

## **STUDENTSKA PRAKSA**

Školska godina 2007./2008.

### **- Informacije za redovne studente -**

#### **UVOD**

Studentska praksa obavezan je dio školovanja na Zagrebačkoj školi za menadžment (ZŠM).

Praksa je predviđena u trajanju od 3 mjeseca, tijekom 7. semestra školovanja. Praksa je moguća i tijekom ljeta između 6. i 7. semestra ukoliko student udovolji svim uvjetima za odlazak na praksu do tog vremena.

Praksa je izuzetno važan dio školovanja na ZŠM. Time se studentima pruža mogućnost stjecanja prvih vlastitih praktičnih iskustava u turizmu i hotelijerstvu, zatim prilika za upoznavanje novih ljudi i novih mjesta, te mogućnost upoznavanja poslovne kulture institucija i poduzeća u turističkoj industriji. Valja imati na umu da studentska praksa može rezultirati preporukama ili čak prilikom za vlastito buduće zaposlenje.

Studentima se također preporuča da iskoriste iskustva stečena na studentskoj praksi za odabir teme i za izradu diplomskog rada.

Koordinator studentske prakse odgovoran je za plasiranje studenata u institucije ili poduzeća gdje će se odvijati praksa. Ukoliko su studenti u mogućnosti da si sami osiguraju mjesto za praksu, njihova je inicijativa također dobrodošla. U takvim će slučajevima studenti morati dobiti suglasnost Koordinatora.

U ovom materijalu naći ćete sve važnije informacije o načinu odvijanja studentske prakse. Ako ćete imati dodatna pitanja ili ideje, obratite se Koordinatoru studentske prakse.

#### **CILJEVI PRAKSE**

Osnovni je cilj studentske prakse stjecanje profesionalnog iskustva s područja turizma i hotelijerstva. Studentska će praksa studentima nadalje omogućiti:

- Stjecanje novih i dodatnih vještina s područja turizma i hotelijerstva;
- Prilagodbu radnom okruženju;
- Povezivanje teorijskih znanja i praktičnih iskustava;
- Orijentaciju ka budućem zaposlenju;
- Iznalaženje/preciziranje teme za diplomski rad kao konačni čin uspješnog završetka školovanja na ZŠM.

Vrlo je važan cilj studentske prakse stjecanje prvih preporuka koje mogu otvoriti put budućem zapošljavanju.

## **KOORDINATOR STUDENTSKE PRAKSE**

Koordinator studentske prakse u školskoj godini 2007./2008. je mr. Neda Telišman-Košuta.

Odgovornosti koordinatora prakse uključuju:

- Iznalaženje institucija i poduzeća prikladnih za odvijanje studentske prakse;
- Anketiranje studenata o njihovim sklonostima i preferencijama vezanim uz obavljanje prakse;
- Plasiranje studenata u institucije ili poduzeća gdje će obavljati praksu;
- Povezivanje studenata s akademskim mentorom u ZŠM i s mentorom u instituciji ili poduzeću gdje se odvija praksa. Oba mentora nadalje će zajednički pratiti rad studenata;
- Pomoć pri osiguranju potrebnih uvjeta za život u mjestu gdje se praksa odvija (stan i hrana);
- Iznalaženje novih rješenja u slučaju problema.

## **UVJETI ZA ODLAZAK NA PRAKSU**

Uvjeti za odlazak na studentsku praksu su:

- Položeni ispiti-uvjeti za upis u 7. semestar studija sukladno *Pravilima studija*;
- Osigurano ili odobreno mjesto odvijanja prakse od strane Koordinatora studentske prakse;
- Obavljen intervju s Koordinatorom prakse i predan životopis (*Curriculum Vitae*);
- Osigurani akademski mentor u ZŠM i mentor na praksi u instituciji ili poduzeću kuda student odlazi;
- Osigurani potrebni uvjeti za boravak u mjestu gdje se praksa odvija (stan i hrana).

## **DUŽINA TRAJANJA PRAKSE**

Studentska praksa predviđena je u trajanju od tri (3) mjeseca.

Praksa se 'odrađuje' u jednom tromjesečnom bloku. U određenim iznimnim slučajevima, praksu će biti moguće podijeliti na dva konsektivna bloka, pri čemu svaki blok traje mjesec i pol dana. Podjela prakse na dva vremenska bloka bit će moguća ako je takav način odvijanja prakse u funkciji stjecanja dodatnih znanja. Podjelu prakse moraju odobriti studentov akademski mentor u ZŠM i koordinator prakse.

## VRIJEME ODVIJANJA PRAKSE

Studentska praksa odvija se tijekom 7. semestra školovanja, odnosno u ovoj akademskoj godini tijekom jesenskog semestra 2007.

Imajući na umu izraženu sezonalnost turističkog poslovanja u Hrvatskoj, praksu će biti moguće obaviti i tijekom ljeta 2007. godine ukoliko student do tog vremena zadovolji sve potrebne uvjete za odlazak na praksu.

Studentsku praksu moguće je odgoditi jedino u slučaju bolesti, za što je potrebna lječnička ispričnica, odnosno u slučaju drugih nepredvidivih situacija, kada će biti potrebno dopuštenje Dekana. U slučaju odgode prakse, potrebno je obavijestiti Koordinatora prakse i dogovoriti naknadni termin za odlazak na praksu.

## MJESTA ODVIJANJA PRAKSE

Studentima će se nastojati pružiti mogućnost izbora između niza različitih institucija i poduzeća za odvijanje prakse. To su:

- Državne institucije
  - Ministarstvo turizma RH
  - Hrvatska gospodarska komora
  - Regionalne ispostave HGK
- Sustav turističkih zajednica
  - Hrvatska turistička zajednica – Glavni ured
  - Uredi HTZ-a u inozemstvu
  - Županijske turističke zajednice
  - Gradske ili općinske turističke zajednice
  - Turistički informativni centri (TIC-evi)
- Turističko gospodarstvo
  - Turističke agencije
  - Hotelska poduzeća
  - Restorani i druge ugostiteljske tvrtke
  - Prijevoznici i poduzeća u prometu
  - Marine
  - Hrvatski auto klub
  - Savjetodavne kuće
  - Institut za turizam
- Ostalo
  - Nacionalni parkovi i druga zaštićena područja
  - Muzeji i slične institucije kulture
  - Interesne udruge (npr. HUH, UHPA)

## ODVIJANJE PRAKSE

Najvažniji je cilj prakse stjecanje praktičnog iskustva, i to iz što šireg mogućeg djelokruga poslovanja institucije ili poduzeća u kojem se praksa odvija. Stoga će se tijekom prakse studentima nastojati osigurati mogućnosti za konkretan rad na različitim poslovima ili u različitim odjelima dane institucije ili poduzeća. Važno je međutim da studenti imaju na umu da inicijativa i interes s kojim sami pristupaju praksi može bitno utjecati na prilike za rad koje će im se pružati tijekom prakse, a time i na kvalitetu cjelokupnog iskustva.

Tijekom odvijanja prakse, od studenata će se zahtijevati ispunjenje sljedećih obaveza:

1. Definiranje plana rada na praksi. Studenti će izraditi konačni plan rada na praksi zajedno s mentorima neposredno pred odlazak ili odmah na početku odvijanja prakse.
2. Obavljanje poslova i zadataka na praksi. Studenti su dužni savjesno obavljati i izvršavati poslove i zadatke koji su im povjereni od strane institucije ili poduzeća u kojem su na praksi, a koji su u djelokrugu unaprijed definiranog plana rada, odnosno poslova i zaduženja studenata.
3. Podnošenje izvještaja o odvijanju prakse. Studenti su dužni podnositi izvještaje o praksi svaka četiri (4) tjedna, što podrazumijeva ukupno tri (3) izvještaja tijekom cijele prakse. Dinamika podnošenja izvještaja bit će usklađena s planom rada na praksi. Studenti će podnositi izvještaje o odvijanju prakse prema unaprijed određenom formatu i okvirnom sadržaju. Studenti će podnijeti jednu (1) kopiju izvještaja svakom mentoru.

## ODGOVORNOSTI

### Odgovornosti studenata

Vezano uz studentsku praksu studenti su odgovorni za sljedeće:

- Predati Koordinatoru prakse sve potrebne dokumente i obaviti intervju s Koordinatorom;
- Izraditi plan rada za vrijeme prakse (zajedno s mentorima);
- Izraditi i na vrijeme predati izvještaje o odvijanju prakse;
- Savjesno obavljati planirane i povjerene poslove i zadatke na praksi;
- Održavati redovni kontakt s mentorima (najmanje jednom tjedno s mentorom na praksi i po potrebi s akademskim mentorom).

### Odgovornosti akademskog mentora

Akademski mentor prati rad studenta tijekom prakse od strane ZŠM. Odgovornosti akademskog mentora su:

- Konzultacije sa studentom vezane uz ciljeve i odvijanje prakse;
- Izrada plana rada na praksi (zajedno sa studentom i mentorom 'na terenu');

- Nadgledanje odvijanja studentske prakse;
- Stupanje u kontakt s 'mentorom na terenu' najmanje tri puta tijekom studentske prakse radi provjere odvijanja prakse;
- Rješavanje problema do kojih može doći tijekom prakse;
- Evaluacija studentovog rada tijekom prakse (zajedno s 'mentorom na terenu').

### **Odgovornosti mentora u instituciji/poduzeću gdje se odvija praksa**

Riječ je o mentoru 'na terenu' koji koordinira i prati rad studenata za vrijeme njihovog boravka u instituciji/poduzeću gdje se nalaze na praksi. Odgovornosti mentora su:

- Izrada plana rada na praksi (zajedno sa studentom i akademskim mentorom);
- Koordinacija odvijanja prakse u instituciji/poduzeću i upoznavanje studenta s institucijom/poduzećem;
- Nadgledanje odvijanja studentske prakse;
- Stupanje u kontakt s 'akademskim mentorom' prema potrebi;
- Rješavanje problema do kojih može doći tijekom prakse;
- Evaluacija studentovog rada tijekom prakse (zajedno s akademskim mentorom).

## **DISCIPLINA**

Od studenata se očekuje redovno odlaženje na praksu, o čemu će se voditi evidencija.

Izostanci i kašnjenja moraju biti opravdani. Neopravdani izostanci i kašnjenja rezultirat će sankcijama: u slučaju da se studentu evidentiraju tri (3) dana neopravdanih izostanaka, bit će uklonjen iz institucije ili poduzeća gdje obavlja praksu. Uklanjanje studenta s prakse podrazumijevat će ponavljanje 7. semestra.

Od studenata se također očekuje obavljanje svih aktivnosti sukladno prethodno naznačenim odgovornostima studenata. Neizvršavanje obaveza također će rezultirati sankcijama, a u krajnjem slučaju uklanjanjem studenta iz institucije ili poduzeća gdje obavlja praksu. Ponovno napominjemo da uklanjanje studenta s prakse podrazumijeva ponavljanje 7. semestra.

Odluku o uklanjanju studenta s prakse donose oba mentora uz suglasnost Dekana.